



Zaalhockey Handboek Seizoen 2021 -2022



Inhoud

1	Inleiding.....	3
2	Teams en Verplichtingen	4
2.1	Aantal deelnemende teams	4
2.2	Wedstrijd- en Trainingsverplichtingen.....	4
2.3	Zaalcontributie.....	5
2.4	Zaalwacht.....	6
2.4.1	Wat regelt de zaalwacht rondom de wedstrijd?	6
2.4.2	Gereedmaken en opruimen van de zaal.....	7
2.4.3	Afwezigheid scheidsrechters.....	7
2.5	Zaalbak.....	7
2.6	Fluiten.....	7
2.7	Afmelden	7
2.8	Digitale Wedstrijd Formulier	8
3	Instructie zaalhockey materialen voor spelers.....	9
4	Contactgegevens	10
5	Instructie coaches, teambegeleiding, aanvoerders, trainers	11
6	Instructie scheidsrechter	12
7	KNHB informatie	13

1 Inleiding

In dit document vind je informatie over het zaalhockeyseizoen 2021/2022. Het zaalhockeyseizoen zal plaatsvinden in de periode 29 november t/m 20 februari.

Lees alle voor jou van belang zijnde onderdelen van dit document goed door, zodat alles rondom en tijdens de wedstrijden soepel kan verlopen. De belangrijkste zaken hebben we op de eerste pagina's van dit document samengevat.

Het zaalhockey dat tijdens de winterstop in plaats van het veldhockey wordt gespeeld, verschilt in veel opzichten van het veldhockey, enkele opvallende verschillen zijn:

- Er wordt in een sporthal gespeeld met balken op de zijlijnen. Hierdoor gaat de bal niet over de zijlijn en kan de balk worden gebruikt als een soort medespeler. Als de bal over de balk gaat volgt een vrije bal voor de tegenpartij. De bal mag genomen worden één meter vanaf de balk.
- Het veld en de doelen hebben andere afmetingen.
- In het veld zijn er 5 spelers en 1 keeper.
- Je hebt een speciale zaalstick, (enkele) zaalhandschoen en sportschoenen zonder donkere zolen nodig (vanwege strepen op de vloer).
- Er zijn twee scheidsrechters, buiten de balken.
- Er wordt door je team een zaalwacht ingedeeld bij thuiswedstrijden om wedstrijden goed te laten verlopen.

De zaalwacht houdt o.a. de stand en tijdswaarneming bij aan de wedstrijdtafel en treft voorbereidingen als balken leggen of opruimen bij eerste/laatste wedstrijd van de dag.

Het "zaalspelletje" kent andere regels! Zo mag je bijvoorbeeld in de zaal alleen pushen, met de stick aan de grond een duwbeweging maken. De bal moet altijd de vloer raken (m.u.v. push op doel).

- Er worden alleen nog maar drieluiken gespeeld. Elk team speelt twee wedstrijden op één dag.
- Iedere wedstrijd vanaf de D-jeugd duurt 40 minuten (2x20). Dit gebeurt volgens het schema A-B, B-C, A-C, waarbij A het thuisteam is.

Voor de jongste jeugd E 8-tallen geldt onderstaande:

In één zaalblok worden 4 wedstrijden gespeeld (door 4 teams) waarbij het thuisteam de eerste en de laatste wedstrijd van het blok speelt. Een thuisteam heeft twee wedstrijden rust en de twee bezoekende teams hebben een wedstrijd rust en een team speelt twee keer achter elkaar. De wedstrijden duren max 25 min zonder rust met 5 min tussen de wedstrijden.

Mocht je zelf nog informatie missen, geef dit a.u.b. door via zaalhockey@hockeyclubwaalwijk.nl. Dan zullen we dit in een volgende uitgave verwerken.

We wensen iedereen veel succes en plezier met de zaalcompetitie!

2 Teams en Verplichtingen

2.1 Aantal deelnemende teams

Dit jaar doen er 19 teams mee aan de zaalcompetitie:

Senioren	Juniores	Jongste Jeugd
Dames 2	MA1	J8E1
	MD1	
	MA2	
	MD2	
	MB1	JA1
	JA2	
	MB2	
	JB1	
	MC1	JC1
	JD1	
	MC2	
	JD2	
	MC3	
	MC4	

2.2 Wedstrijd- en Trainingsverplichtingen

De zaalcompetitie start op zondag 6 december en de laatste competitiedag is op zondag 20 februari.

De thuiszaalwedstrijden zullen plaatsvinden in sporthal De Slagen, Sportcentrum Waspik en/of sporthal Zidewinde. Een zaalwedstrijdschema zal door de desbetreffende coach met het team worden gedeeld. De KNHB heeft nog geen datum aangegeven wanneer zij het wedstrijdschema gaan publiceren.

Trainingschema

De trainingen in de zaal beginnen vanaf maandag 29 november en de laatste trainingen zullen plaatsvinden in de week van 14 februari.

De gemeente Waalwijk heeft aangegeven dat enkel in de sporthallen De Slagen, Waspik, Zidewinde en gymzaal Mesdaglaan; zaalhockey mag worden gespeeld. Bij het reserveren van benodigde zaaluren is er zoveel mogelijk rekening gehouden met een extra kwartier voor het leggen en opruimen van de zaalbalken.

Als zaalcommissie zijn we ervan bewust dat voor een aantal zaaltrainingen het tijdstip niet ideaal is. Dit is ook besproken met de gemeente Waalwijk. Zij geven aan dat zaalsporten zoals basketbal, handbal, volleybal en badminton; gedurende het jaar vaste zaaluren hebben. De zaaluren die over blijven, worden beschikbaar gesteld aan andere sportverenigingen.

Het trainingsschema zal zo spoedig mogelijk worden gepubliceerd.

Sporthal De Slagen:
De Gaard 2
5146 AW Waalwijk

0416 683 700

Zidewinde
Julianalaan 3
5161 BA Sprang-Capelle
0416 273 627

Sportcentrum Waspik
Wilhelminastraat 2
5165 TJ Waspik
015 499 7389

Gymzaal Mesdaglaan *
Mesdaglaan 4
5161 VB Sprang Capelle

**De gemeente Waalwijk heeft aangegeven dat enkel leden tot en met D-leeftijd in deze zaal mogen hockeyen..*

2.3 Zaalcontributie

Voor de deelnemende teams aan de KNHB zaalcompetitie wordt een extra zaalcontributie in rekening gebracht voor zaalwedstrijddeelname en -trainingen. Vooralsnog verwachten we dat deze contributie ongewijzigd kan blijven t.o.v. afgelopen seizoen. De contributie bedroeg toen 68 Euro per deelnemend lid.

De contributie wordt eind december in rekening gebracht conform de spelerslijst die bekend is op 1 december.

2.4 Zaalwacht

Een zaalwacht wordt geregeld door de coach van het thuisspelende team en dient ouder te zijn dan 18 jaar.

Wat doet een zaalwacht?

- De eerste zaalwacht van een wedstrijddag haalt de zaalbak op bij de Zaalcommissie en controleert of alles nog in de zaalbak zit:
 - 1 wedstrijdbal + 1 reservebal + 2 fluiten;
 - 1 scheidsrechterslijst met telefoonnummers
 - 1 kopie van dit Zaalhockey Handboek.
 - 1 EHBO-setje
- Het thuisspelende team is gedurende het gehele wedstrijdblok verantwoordelijk voor de levering van 2 volwassen zaalwachten.
- De zaalwacht is een half uur van tevoren aanwezig in de zaal, maakt de zaal gereed voor de wedstrijden en kijkt of de teams en scheidsrechters (zie hiervoor het wedstrijdprogramma) aanwezig zijn. Zo nee, dan neemt de zaalwacht contact op met de desbetreffende coaches en scheidsrechters.
- De zaalwacht zorgt ervoor dat de wedstrijden precies op tijd beginnen.
- De zaalwacht zorgt ervoor dat de doelpunten worden bijgehouden.
- De zaalwacht zorgt ervoor dat coaches/aanvoerders en scheidsrechters het Digitale Wedstrijdformulier in LISA afhandelen, liefst direct aansluitend aan het einde van de wedstrijd.
- De eindstand dient ook te worden genoteerd op een uitdraai van het speelschema.
- Hij/zij zorgt ervoor dat na de wedstrijd de fluiten en wedstrijdbal van de scheidsrechters worden ingenomen en de fluit(jes) en bal(len) weer terug in de zaalbak komen zodat de volgende zaalwacht weer alles compleet heeft.
- De laatste zaalwacht van de wedstrijddag levert de zaalbak weer in bij een lid van de Zaalcommissie (meer informatie volgt nog).

2.4.1 Wat regelt de zaalwacht rondom de wedstrijd?

De zaalwacht zorgt ervoor dat de wedstrijden precies op tijd beginnen. Een wedstrijd duurt 2 x 20 minuten + korte pauze van 5 minuten. Er is geen inspeeltijd!

Indien door een blessure of andere reden de tijd moet worden stopgezet, bepaalt de zaalwacht de duur van de wedstrijd. Bij lichte en korte blessure behandelingen loopt de tijd door.

Indien er te weinig tijd is dan mag de zaalwacht de wedstrijdduur verkorten tot 2 x 15 minuten. Hierdoor wordt voorkomen dat de tijden uitlopen en de laatste wedstrijd te weinig speeltijd over heeft. Stem dit af met beide coaches en laat beide helften even lang duren.

De zaalwacht heeft te allen tijde het laatste woord!

Zie er dan ook op toe:

- Dat alleen de beide teams, coaches en scheidsrechters toegang tot het wedstrijddeel van de zaal hebben. Dat alle aanwezigen (ook spelers/speelsters van de volgende wedstrijd) op de tribune zitten.
- Dat er niet wordt gegeten in het wedstrijddeel (alleen water gedronken).

- Dat de spelers, begeleiders en scheidsrechters correct schoeisel (geen zwarte zolen) aan hebben.
- Bij hinderlijk gedrag door het publiek ondersteunt de zaalwacht de scheidsrechter.
- De scheidsrechter moet de betreffende coach vragen om het publiek, de betreffende persoon, toe te spreken of om, in ernstige gevallen, diegene te verwijderen van de tribune.

2.4.2 Gereedmaken en opruimen van de zaal

De eerste zaalwacht zal in samenwerking met de aanwezige teams:

- balken leggen;
- opvangmatten of -netten achter de doelen hangen;
- netten van het doel controleren en het
- scorebord controleren.

De laatste zaalwacht zal in samenwerking met de aanwezige teams:

- de balken, matten of netten opruimen.

2.4.3 Afwezigheid scheidsrechters

Mochten de scheidsrechters niet aanwezig zijn dan:

- contact opnemen met de ingeplande scheidsrechter;
- een vervangende scheidsrechter zoeken onder het publiek of
- eventueel de coaches laten fluiten.

2.5 Zaalbak

Voor de thuiswedstrijden zal de zaalcommissie ervoor zorgen dat de coaches van het eerst spelend team van die dag, een zaalbak ter beschikking krijgen. In deze zaalbak zitten wedstrijdballen, scheidsrechtersetje, een EHBO-setje, KNHB zaalhockey spelregels en een kopie van dit handboek. Het laatst spelend team van die wedstrijddag zorgt ervoor dat de zaalbak weer compleet bij een zaalhockey commissielid wordt afgegeven. De zaalcommissie zal te zijner tijd contact opnemen met de desbetreffende coaches.

2.6 Fluiten

Dit loopt volgens de indeling van de zaalarbitrage. Als je om welke reden dan ook wilt ruilen, geldt altijd zelf regelen, waarbij je uiteindelijk wel verantwoordelijk blijft voor een juiste uitvoering en overdracht van informatie. Verder loopt dit volgens de gebruikelijke regels voor de fluitbeurten.

2.7 Afmelden

Afmelden voor zaaltraining en/of -wedstrijd verloopt volgens de gebruikelijke afspraken met de trainer en coach.

2.8 Digitale Wedstrijd Formulier

Ook in de zaal wordt er gewerkt met het Digitale Wedstrijd Formulier. Coaches/aanvoerders voeren voorafgaand aan de wedstrijd de spelers in en na de verwerking door de beide scheidsrechters keuren ze het Digitale Wedstrijdformulier (DFW) goed en verzenden ze het DWF.

3 Instructie zaalhockey materialen voor spelers

Ten aanzien van de materialen gelden de volgende regels:

Algemeen:

- Het dragen van schoenen met afgevende zolen is ten strengste verboden. Schoenzolen dienen vlak en schoon te zijn zonder noppen of strips. Deze verplichting is niet alleen van kracht voor de speler(ster)s, maar ook voor de zaalwacht, de teambegeleiding en de scheidsrechters.
- Bij overtreding kan de zaalbeheerder en/of zaalwacht de overtreder uit de hal verwijderen.
- Het is noodzakelijk om met een speciale zaalhockeystick te spelen. Spelers (en ouders) dienen zich ervan bewust te zijn dat zaalhockey wezenlijk verschilt van veldhockey.

Keepersuitrusting:

- Legguards, klompen en andere uitrustingsstukken mogen geen scherpe kanten of uitsteeksels hebben.
- Harde plastic gespen dienen te worden afgeplakt. Zelfs indien deze gespen zijn afgeplakt kan een accommodatiebeheerder het spelen met een dergelijke uitrusting verbieden omdat het aanzienlijke schade aan het speelveld kan veroorzaken. De keeper/speler dient dit verbod direct en nauwgezet op te volgen.

Ballen:

- Het thuisspelende team dient voor zaalhockeyballen zorg te dragen.
- Het spelregelreglement zaalhockey geeft aan dat het formaat en het gewicht identiek is aan de veldhockeybal. De bal is rond, hard en heeft een gladde buitenzijde, hoewel kleine deukjes in het oppervlak zijn toegestaan.

4 Contactgegevens

Zaalhockey Coördinator

Johan Medel Espinoza

Telefoonnummer 06-34342714

zaalhockey@hockeyclubwaalwijk.nl

Trainerszaken

Carolien Duquesnoy

Planning Scheidsrechters zaal

Thomas Meuwese

Telefoonnummer 06-16390761

wedstrijdsecretariaat@hockeyclubwaalwijk.nl

Wedstrijdsecretaris zaal

Thomas Meuwese

Telefoonnummer 06-16390761

wedstrijdsecretariaat@hockeyclubwaalwijk.nl

5 Instructie coaches, teambegeleiding, aanvoerders, trainers

- Jeugdteams zonder coach, begeleiding worden onherroepelijk de toegang tot de zaal en de kleedkamers geweigerd.
- De coach, begeleider van een jeugdteam moet ouder zijn dan 18 jaar.
- In verband met het gemeenschappelijk gebruik van de kleedkamers heeft een team een (extra) begeleider van hetzelfde geslacht als het team.
- De coach, begeleider, aanvoerder is ervoor verantwoordelijk dat alle spelers in clubtenue spelen. Indien de twee teams in dezelfde kleuren etc. spelen, dient het als tweede genoemde team te spelen in een ander shirt en/of kousen.
- De coach, begeleider, aanvoerder meldt zich minimaal 15 minuten voor de aanvang van de wedstrijd bij de zaalleiding. Hij/zij dient er zorg voor te dragen dat zijn/haar team tenminste 5 minuten voor aanvang van de geplande wedstrijd; wedstrijdgered is en in de directe nabijheid van het speelveld aanwezig is.
- Coaches, begeleiders, aanvoerders en/of teams die bij het in gebruik nemen van een kleedkamer opmerken dat er voor hun komst schade, vernielingen of andere onregelmatigheden hebben plaats gevonden, dienen dit onmiddellijk te melden aan de zaalleiding. Dit is in hun eigen belang, daar anders zal worden aangenomen dat zij daar de oorzaak van zijn.
- De coach, begeleider, aanvoerder is verantwoordelijk voor het ordentelijke gedrag van het team in de kleedkamer. Na afloop van een gespeelde wedstrijd dient het team de kleedkamer opgeruimd achter te laten.
- De coach, begeleider, aanvoerder is verantwoordelijk voor het gedrag van het team gedurende de gehele duur van het verblijf in de sporthal en ziet erop toe dat het team zich niet alleen in de zaal doch ook op de tribunes en in de verblijfsruimten en vooral ook in de kleedkamers behoorlijk gedraagt en niet tijdens de wachttijden rond of op het speelveld gaat oefenen.
- De coach, begeleider zorgt ervoor dat het team zich strikt houdt aan het sporthalreglement, de aanwijzingen van de zaalwacht en/of zaalbeheerder. Dit geldt ook voor het speelklaar maken van het veld en het opruimen van de balken en doelen na de wedstrijd.
- De coach, begeleider, aanvoerder is verantwoordelijk voor het afwickelen van het Digitale Wedstrijd Formulier.
- In alle zalen zijn zaalhockey legguards voorzien van klittenband of is afplakken van gespen verplicht. Metalen gespen en het afplakken daarvan zijn niet toegestaan. Tevens is het spelen in clubtenue en met een zaalstick en handschoen verplicht. De zolen van de schoenen dienen niet afgevend te zijn (dit geldt ook voor begeleiding en scheidsrechter). De keeper dient in een afwijkende kleur shirt te spelen.
- In alle gevallen geldt: NIET IN ORDE NIET SPELEN!

6 Instructie scheidsrechter

- De scheidsrechter dient zich minimaal 15 minuten voor aanvang bij de zaalleiding te melden.
- De scheidsrechter fluit op zaalschoenen met zolen die geen kleur afgeven aan de zaalvloer.
- De scheidsrechter ziet erop toe dat beide teams in clubtenue spelen. Indien verwarring kan ontstaan door bijv. hetzelfde kleur shirt, dient het als tweede genoemde team een afwijkend tenue aan te trekken. Constateert hij dat één of meerdere spelers/speelsters niet in hun clubtenue spelen, dan dient hij deze spelers/speelsters uit te sluiten van het spelen van de wedstrijd.
- De scheidsrechter ziet erop toe dat de wisselers en begeleiders van beide teams zich op de bank bevinden.
- De scheidsrechter stuurt de uit het veld gestuurde spelers altijd naar de wedstrijdtafel. Hij geeft tevens aan voor hoeveel minuten deze speler uit het veld is gestuurd.
- De scheidsrechter treedt op tegen spelers en begeleiders, die zich misdragen op en rond het veld.
- De scheidsrechter blijft altijd bij het veld. Ballen die over de balk gaan, worden door de spelers zelf opgehaald.
- De scheidsrechter laat altijd een strafcorner en een strafslag afmaken aan het einde van de wedstrijd.
- De scheidsrechter laat de aanvang, duur en eindtijd van de wedstrijd bepalen door de zaalwacht. Dit geldt voor alle wedstrijden, ook bij wedstrijden met bondsscheidsrechters.
- De duur van elke wedstrijd (ook bij drieluiken) is vastgesteld op 2 x 20 minuten (en minimaal 2 x 15 minuten).
- Beide scheidsrechters wikkelen na afloop het Digitaal Wedstrijd Formulier af.

TIPS:

- Laat de fluit duidelijk horen daarmee overtuig je iedereen van je kennis.
- Let op gevaarlijk en ruw spel en bestraf dit onmiddellijk.
- Concentreer je vooral op je "eigen" cirkel.
- Accepteer geen commentaar van coaches en laat ze niet in het veld. Deel wanneer nodig kaarten uit!
- Bij hinderlijk gedrag door het publiek moet de scheidsrechter de betreffende coach vragen om het publiek, de betreffende persoon, toe te spreken of om, in ernstige gevallen, diegene te verwijderen van de tribune. Vraag desgewenst ondersteuning van de zaalwacht.
- Wees tijdig aanwezig en maak afspraken met je collega.

7 KNHB informatie

Een complete regelgeving en informatie over zaalhockey, kan worden gevonden op de website van de KNHB: <https://www.knhb.nl/kenniscentrum/hockeysoorten/zaalhockey>.